



# MESSE+FESTIVAL

Fotografie | Reise | Film+Video

9. - 10. November 2024

Pyramide Wien/Vösendorf

[www.photoadventure.at](http://www.photoadventure.at)

*Aussteller  
Unterlagen*



## Checkliste & Fahrplan

	Datum
<b>Versand der Anmeldeunterlagen</b>	ab sofort
<b>Ende der Frühbucherfrist</b> Sichern Sie sich Ihren Frühbucherrabatt bei Anmeldung bis spätestens 5. April 2024.	5. April 2024
<b>Anmeldung als Hauptaussteller</b> <i>Formular A – Seiten 5+6</i> Bei verspäteten Anmeldungen nach dem 5. Juli 2024 gelten die Spätbucher Preise.	5. Juli 2024
<b>Anmeldung als Mitaussteller</b> <i>Formular B – Seite 7</i> Pro Mitaussteller wird ein eigenes Formular benötigt.	2. September 2024
<b>Anmeldeformular Vortragsprogramm</b> <i>Formular C – Seite 8</i> Anmeldefrist für Vorträge spätestens 4. September, je nach Verfügbarkeit.	2. September 2024
<b>Versand der Rechnung</b> Zahlbar bis spätestens 27. September 2024.	nach Anmeldung
<b>Bekanntgabe Rahmenprogramm</b> Melden Sie uns Standaktivitäten wie Live-Shootings, Gewinnspiele etc. per E-Mail. Für gedruckte Programmübersicht bis spätestens 25. Oktober 2024	ab September, spätestens 25. Oktober 2024
<b>Eintrag Veranstaltungskalender</b> Tragen Sie den Photo+Adventure Termin in den Veranstaltungskalender Ihrer Website ein.	ab September 2024
<b>Werbemöglichkeiten &amp; Sponsoringpakete</b> <i>Seite 11-13</i> Nutzen Sie die Werbemöglichkeiten und Sponsoringpakete um die Aufmerksamkeit auf Sie und/oder Ihr Produkt zu steigern.	27. September 2024
<b>Buchungsfrist Messehotel</b> Buchung Sie bitte bis spätestens 1. Oktober 2024 Ihr Messehotel zum Sondertarif, danach zum jeweils gültigem Tagestarif. Details siehe Seite 3.	1. Oktober 2024
<b>Standbau / Mobiliar</b> Bestellen Sie bitte bis spätestens 1. Oktober 2024 Ihren Standbau / Mobiliar im SYMA Onlineshop. Details siehe Seite 3.	1. Oktober 2024

	Datum
<b>Newsletter / Social Media</b> Laden Sie Ihre Kund:innen aktiv zur Messe ein! Informieren Sie über Ihre Teilnahme, Ihre Highlights, Aktionen und Aktivitäten.	ab Oktober 2024
<b>Zusatzleistungen</b> Buchen Sie Standbewachung, Standreinigung sowie weitere Zusatzleistungen bis spätestens 11. Oktober 2024. Details siehe Wichtige Hinweise & Zusatzbestellungen, Seiten 3+4.	11. Oktober 2024
<b>Druckunterlagenschluss Programmfolder</b> Änderungen oder Informationen die danach einlangen können im gedruckten Programmfolder nicht mehr berücksichtigt werden.	25. Oktober 2024
<b>Bestellmöglichkeit für Ausstellerausweise</b> Benötigte Ausweise können ab August bis spätestens 25. Oktober mittels Onlineformular im Ausstellerbereich unter bestellt werden: <a href="http://www.photoadventure.at/aussteller">www.photoadventure.at/aussteller</a> Details siehe Seite 3 bzw. Seite 6.	25. Oktober 2024
<b>Verfrühter Aufbau</b> Zusätzlicher Aufbau tag nach Absprache	7. November 2024
<b>Anlieferung / Aufbau</b> Anlieferung und Aufbau am Freitag von 08.00 bis 24.00 Uhr. <b>Übergabe der Systemstände ab 12:00 Uhr</b> Details zur Anlieferung siehe Seite 9.	8. November 2024
<b>Messewochenende</b> Messe Öffnungszeiten Samstag und Sonntag: 9.00 bis 18.00 Uhr für Aussteller: 8.00 bis 18.30 Uhr	9. November & 10. November 2024
<b>Abbau</b> Abbau von 18.00 bis 24.00 Uhr Spätere Warenabholung nur nach Rücksprache mit dem Veranstalter.	10. November 2024

## Wichtige Hinweise & Zusatzbestellungen

### Messelocation

Pyramide Wien/Vösendorf  
Eventhotel & Congress Center  
Parkallee 2  
2334 Vösendorf - Österreich

### Öffnungszeiten

*Für Besucher/Besucherinnen:*

Samstag, 9. November 2024, von 9.00 bis 18.00 Uhr

Sonntag, 10. November 2024, von 9.00 bis 17.00 Uhr

*Für Aussteller/Ausstellerinnen:*

Donnerstag, 7. November 2024, nach Absprache

Freitag, 8. November 2024, von 8.00 bis 24.00 Uhr

Samstag, 9. November 2024, von 8.00 bis 18.30 Uhr

Sonntag, 10. November 2024, von 8.00 bis 24.00 Uhr

### Auf- / Abbau

Der Aufbau erfolgt am Freitag, 8. November 2024, von 8.00 bis 24.00 Uhr. Für größere Stände besteht, nach Absprache, bereits am Donnerstag, 7. November 2024 die Möglichkeit zum Aufbau.

Der Abbau erfolgt direkt nach dem Ende der Messe am Sonntag, 10. November 2024 von 17.00 bis 24.00 Uhr.

Details entnehmen Sie bitte dem Beiblatt (*siehe Seite 10*).

**Bitte unbedingt beachten: Parken in der Anlieferungszone AUSSCHLIESSLICH ZUM AUSLADEN möglich.**

### Spedition

Benötigen Sie Unterstützung bei Anlieferung und Abtransport und/oder Einlagerung von Waren im Vorfeld bzw. Leergut während der Messe wenden Sie sich bitte per E-Mail an uns.

### Parken

Parkplätze für Aussteller sowie Hotelgäste stehen kostenlos zur Verfügung. Details werden zeitgerecht per E-Mail versandt.

### Ausstellerausweise

Das Kontingent ist abhängig von der Standgröße: bis 15 m<sup>2</sup>: 4 Ausweise; bis 35 m<sup>2</sup>: 6 Ausweise; ab 36 m<sup>2</sup>: 10 Ausweise.

Ein zusätzlicher Ausweis pro weiteren 10 m<sup>2</sup>. Darüber hinaus benötigte Ausstellerausweise können gegen Entgelt (*à EUR 8,75*) bezogen werden.

Bekanntgabe der benötigten Ausweise mit Namen und Firma bis spätestens **25. Oktober 2024** mittels Bestellformular im Ausstellerbereich unter [www.photoadventure.at/aussteller](http://www.photoadventure.at/aussteller). Sollten bis dahin keine Namen bekannt gegeben werden, werden Blanko Ausweise vorbereitet. Die Ausstellerausweise können vor Ort an der Registratur abgeholt werden. Weitere Ausweise (*ohne Aufdruck*) können ebenso an der Registratur abgeholt werden. Die Ausweise sind gültig für die gesamte Dauer der Veranstaltung.

**Während dem Auf- und Abbau werden keine Ausweise benötigt.**

### MitAussteller und vertretene Marken

Vom Aussteller vertretene Marken oder mitausstellende Firmen sind dem Veranstalter am Anmeldeformular zu melden. Für MitAussteller und/oder vertretene Marken wird eine MitAusstellerpauschale bzw. Pauschale für vertretene Marken fällig. MitAussteller und vertretene Marken werden dafür im selben Umfang wie die Hauptaussteller in die Bewerbung der Messe mitaufgenommen, dies inkludiert auch den Eintrag ins Ausstellerverzeichnis. MitAusstellern werden 2 Ausstellerausweise zur Verfügung gestellt.

### Standbau

Zubehör wie individuelle Standbauten und Mobiliar sind im SYMA Online Shop auf eigene Rechnung zu bestellen.

**Bestellungen bitte bis spätestens 1. Oktober 2024 online unter:**

<https://bit.ly/PA24Syma>

Bei Bestellungen ab 2. Oktober wird ein Last-Minute Zuschlag in Höhe von 30% in Rechnung gestellt.

### Individueller Standbau

Für individuellen Messebau empfehlen wir sich direkt an die Firma Syma zu wenden (*SYMA-SYSTEM GmbH, Rainer Schöfbeck, [rainer.schoefbeck@syma.at](mailto:rainer.schoefbeck@syma.at), +43 2245 24 97 89*).

### Standgestaltung

Die mit dem Standbau beauftragte Firma ist dem Veranstalter mit der Anmeldung unverzüglich bekannt zugeben. Die Aussteller werden gebeten, sich mit eigenen Aufbauten an die maximale Höhe von 250 cm zu halten. Ausnahmen bedürfen einer besonderen Genehmigung des Veranstalters. Alle verwendeten Materialien müssen nach den Brandschutzbestimmungen schwer entflammbar sein. Weitere Auflagen bezüglich der Standgestaltung bleiben vorbehalten.

**Standbauten über 250 cm sind vom Veranstalter zu genehmigen!**

### Hängepunkte

In der Pyramide Wien/Vösendorf sind keine Abhängungen möglich.

### Messehotel

Buchen Sie Ihr Zimmer im angrenzenden Eventhotel zu Sonderkonditionen bis spätestens 1. Oktober 2024: Einzelzimmer EUR 120,00 / Doppelzimmer EUR 143,00. Inklusive Frühstück und aller Abgaben und Gebühren.

Buchungen bitte via: <https://bit.ly/PA24Hotel>

### Standreinigung

Der Veranstalter trägt die Kosten für die Reinigung der allgemeinen Flächen und der Gänge. Falls Sie über uns Standbau bestellt haben, wird der Stand gereinigt übergeben (*einmalige Grundreinigung*). Die Reinigung des Standes nach Bezug sowie während der Messe kann zusätzlich bestellt werden. Kosten pro Stand: ab EUR 220,- (*Preise exkl. MwSt.*).

**Bestellungen bitte bis spätestens 11. Oktober 2024 per E-Mail**



## Wichtige Hinweise & Zusatzbestellungen

### Standbewachung

Der Veranstalter sorgt für die Bewachung der gesamten Messeräumlichkeiten. Sollten Sie Standbewachung während und/oder außerhalb der Öffnungszeiten benötigen, muss diese zusätzlich bestellt werden.

Kosten: pro Stunde EUR 34,00 (*Preise exkl. MwSt.*).

Mindestbuchungsdauer pro Einsatz: 9 Stunden

**Bestellungen bitte bis spätestens 13. Oktober 2024 per E-Mail**

### Standcatering

Für Ihre Cateringwünsche direkt bei Ihnen am Messestand können Sie gerne das Team des Eventhotel Pyramide kontaktieren:

[meeting@eventhotel-pyramide.com](mailto:meeting@eventhotel-pyramide.com), +43 1 699 00 38135

### Warenverkauf und Degustationen

Bei vorhandenem Gewerbeschein ist es möglich Waren direkt zu verkaufen. Degustationen von Esswaren und/oder Getränken müssen vom Veranstalter genehmigt werden. Weitere Details in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

### Versicherung für Aussteller

Die Bolch & Wiltner OG übernimmt keine Haftung für abhanden gekommene bzw. gestohlene Güter, darum empfehlen wir für Ausstellungsgüter eine Versicherung.

**Versicherte Güter** Ausstellungsgüter (*Fotoapparate, Geräte und Zubehör*), die im Rahmen der Photo+Adventure ausgestellt werden. Versichert gelten jene Waren, für die vor Risikobeginn eine Versicherung beantragt wurde. Jeder Aussteller hat eine entsprechende Auflistung vorzulegen.

**Vertragsgrundlage** Besondere Bedingungen für Messen und Ausstellungen (TMA1) – Art. 2 b Volle Deckung inkl.

Transportrisiko. Selbstbehalt je Diebstahlschaden: EUR 245,-  
Prämie: ab EUR 60,- (*inkl. VSt., Versicherungssumme EUR 10.000*)  
Höhere Versicherungssummen auf Nachfrage.

Bei Interesse wenden Sie sich bitte direkt an: Ursula Kerschbaum  
(E-Mail: [ursula.kerschbaum@uniqa.at](mailto:ursula.kerschbaum@uniqa.at), Tel: 01/21175 3883)

Bitte beachten Sie die jeweiligen Datenschutzhinweise für Versicherungsnehmer sowie die Datenschutzhinweise für Beteiligte im Schadenfall.

**Eine Haftpflichtversicherung ist in diesem Paket nicht enthalten.**

### Website

Wir ersuchen um rasche Übermittlung Ihres aktuellen Logos (*\*.png, Breite mind. 500px*), sowie einer kurzen Beschreibung Ihres Unternehmens für unsere Website per E-Mail. Wir regen auch eine Verlinkung mit [www.photoadventure.at](http://www.photoadventure.at) auf Ihrer Website an. Logos, Banner und Texte schicken wir Ihnen nach erfolgter Anmeldung gerne zu. Fotos zur medialen Berichterstattung erhalten Sie gerne auf Anfrage.

### Internet- und Kommunikationslösungen

Es wird ein offenes und kostenloses WLAN mit 1 GBit bereit gestellt.

### Presse

Anfragen betreffend Pressearbeit, Übermittlung von Pressemitteilungen über Produktneuheiten und -vorstellungen richten Sie bitte direkt an Marie Grüner ([presse@photoadventure.at](mailto:presse@photoadventure.at)).

### Social Media:

Der offizielle Photo+Adventure 2024 Hashtag lautet: **#pa24at**

Sie finden uns auf folgenden Social Media Plattformen:

**Facebook:** [facebook.com/photoadventure](https://facebook.com/photoadventure)

**Instagram:** [instagram.com/photoadventure\\_at/](https://instagram.com/photoadventure_at/)

**Pinterest:** [pinterest.com/phadat](https://pinterest.com/phadat)

**LinkedIn:** [linkedin.com/company/10477940](https://linkedin.com/company/10477940)

### Bewerbung der Veranstaltung

Bitte bewerben Sie die Photo+Adventure 2024 auf Ihrer Website und laden Sie Ihre Kunden mittels Newsletter und Social Media aktiv zur Veranstaltung ein. Setzen Sie Anreize durch Produktpräsentationen, Aktionen oder Gewinnspiele.

Laden Sie Ihre Kunden ein um mit Ihnen persönlich in Kontakt treten, Detailfragen stellen und sich über die neuesten Produkte und Dienstleistungen informieren und beraten lassen zu können.

### Allgemeine Anfragen

E-Mail: [office@photoadventure.at](mailto:office@photoadventure.at)

Fax: +43(0)1 2533 033 2030

### Presseanfragen

**Mag.ª Marie Grüner, MBA**

Tel: +43 (0)676/300 93 23

E-Mail: [presse@photoadventure.at](mailto:presse@photoadventure.at)

### Projektleitung

**Winfried Enge**

Tel: +43 (0)664/46 77 430

E-Mail: [winfried.enge@photoadventure.at](mailto:winfried.enge@photoadventure.at)

### Geschäftsführung und Messeleitung

**Oliver Bolch**

Tel: +43 (0)676/660 50 08

E-Mail: [bolch@photoadventure.at](mailto:bolch@photoadventure.at)

**Mag. Thomas Wiltner**

Tel: +43 (0)676/636 50 56

E-Mail: [wiltner@photoadventure.at](mailto:wiltner@photoadventure.at)



# MESSE+FESTIVAL

9. - 10. November 2024

Pyramide Wien/Vösendorf

www.photoadventure.at

Formular A

Seite 5

Ausgefülltes Formular bitte an +43 1 2533 033 2030 faxen oder per E-Mail an office@photoadventure.at senden.

## Anmeldeformular Hauptaussteller

### Adresse

Firmenname (inkl. Angabe der Rechtsform)

USt-IdNr. (Pflichtangabe für Unternehmen aus EU-Staaten)

Strasse

PLZ, Ort, Land

Allgemeine E-Mail-Adresse (wird nicht veröffentlicht)

Internet

### Rechnungsadresse (falls abweichend von oben)

Firmenname (inkl. Angabe der Rechtsform)

USt-IdNr. (Pflichtangabe für Unternehmen aus EU-Staaten)

Strasse

PLZ, Ort, Land

### Ansprechpartner - Messekoordination

Herr Frau

Anrede, Titel, Vor-/Nachname

Telefon

E-Mail-Adresse

### Ansprechpartner - Marketing (falls abweichend)

Herr Frau

Anrede, Titel, Vor-/Nachname

Telefon

E-Mail-Adresse

### Elektronische Rechnungslegung

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

## Eintragung in das Ausstellerverzeichnis

### Alphabetisches Verzeichnis

Alphabetische Zuordnung zu Buchstabe:

Firmenname

Strasse

PLZ, Ort, Land

Telefonnummer (falls gewünscht)

Internet (falls gewünscht)

Facebook (falls gewünscht)

### Wir vertreten folgende Marken

(ankreuzen falls zutreffend)

Firmen-/Markenname

Marke ist mit eigenem Personal vertreten

Firmen-/Markenname

Marke ist mit eigenem Personal vertreten

Firmen-/Markenname

Marke ist mit eigenem Personal vertreten

Firmen-/Markenname

Marke ist mit eigenem Personal vertreten

Firmen-/Markenname

Marke ist mit eigenem Personal vertreten

### Branchen Verzeichnis

Photo	Reise + Adventure	Schwerpunktthemen
Fotografie + Film + Video	Outdoor	
Kamera, Objektiv	(Erlebnis-) Reiseveranstalter	Abenteuer Wintersport
Zubehör	Abenteuer Österreich, Tourismusregionen intern.	On wheels (Bike, Offroad)
Fachhandel	Fremdenverkehrsamt	Digitaler Workflow
Software, Fachbuch, Verlag, Plattform	Action+Adventure Anbieter	Film + Video
Bildausgabe, Präsentation	Alpine Vereine, Information, Institutionen	Mobile Imaging
Fortbildung	Bergsport, Wandern, Trekking	Drohnen
Agentur, Fotograf, Fotostudio, Galerie	Fachbuch + Verlag	Unterwasser/Wassersport
Studiozubehör	Natur/Nationalpark	Nachhaltig Reisen, Umwelt- und Naturschutz
Versicherung, Service, Verleih	Outdoor Ausrüstung, Bekleidung	
	Reise-, Tropen- und Höhenmedizin	

### Sonstiges

Medien und Kooperationspartner

### Achtung: Bitte vollständig ausfüllen!

Die Teilnahmebedingungen werden in allen Teilen anerkannt. Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Tulln. Nicht unterfertigte oder unvollständig ausgefüllte Anmeldungen können leider nicht bearbeitet werden! Alle Preise verstehen sich zzgl. 20% MwSt. der Nettosumme.



# MESSE+FESTIVAL

9. - 10. November 2024

Pyramide Wien/Vösendorf

www.photoadventure.at

Formular A

Seite 6

Ausgefülltes Formular bitte an +43 1 2533 033 2030 faxen oder per E-Mail an office@photoadventure.at senden.

## Anmeldeformular Hauptaussteller

### Anmeldegebühren:

**Mini: EUR 270,-** (für Stände bis 15 m<sup>2</sup>)

beinhaltet den Eintrag im Ausstellerverzeichnis auf der Website sowie im Tagesprogramm. Werbemittel, kostenloses WLAN, 4 Ausstellerausweise, 5 Kundeneintrittskarten sowie kostenfreies Parken.

**Midi: EUR 395,-** (für Stände bis 35 m<sup>2</sup>)

beinhaltet den Eintrag im Ausstellerverzeichnis auf der Website sowie im Tagesprogramm. Werbemittel, kostenloses WLAN, 6 Ausstellerausweise, 10 Kundeneintrittskarten sowie kostenfreies Parken.

**Maxi: EUR 550,-** (für Stände ab 36 m<sup>2</sup>)

beinhaltet den Eintrag im Ausstellerverzeichnis auf der Website sowie im Tagesprogramm. Werbemittel, kostenloses WLAN, 10 Ausstellerausweise, 30 Kundeneintrittskarten sowie kostenfreies Parken.

**Pauschale für vertretene Marken: EUR 270,-**

(unter 35 m<sup>2</sup> max. 3 Marken, ab 36 m<sup>2</sup> max. 5 Marken)

beinhaltet den Eintrag im Ausstellerverzeichnis auf der Website mit Bezug zum Hauptaussteller (Standnummer) sowie im Tagesprogramm.

**MitAusstellerpauschale: EUR 270,-**

beinhaltet den Eintrag im Ausstellerverzeichnis auf der Website sowie im Tagesprogramm. Werbemittel, kostenloses WLAN, 2 Ausstellerausweise, 5 Kundeneintrittskarten sowie kostenfreies Parken.

**Umwelt- / Betriebskostenpauschale: EUR 9,20 / m<sup>2</sup>**

Der Umweltbeitrag versteht sich als anteilige Pauschale für die Müllentsorgung, Hallenbelüftung und -beheizung, allgemeine Nachtwache sowie Reinigung der allgemeinen Flächen und Gänge.

### Bestellung:

#### Gewünschte Standgröße: \*

	Reihenstand	Eckstand	Kopfstand	Inselstand	
			<b>Frühbucher</b> bis 5.4.24	<b>Normaltarif</b> bis 5.7.24	<b>Spätbucher</b> ab 6.7.24
<b>Reihenstand *</b> 1 Seite offen Mindestgröße 6 m <sup>2</sup>			EUR 111,-/m <sup>2</sup>	EUR 123,-/m <sup>2</sup>	EUR 148,-/m <sup>2</sup>
<b>Eckstand *</b> 2 Seiten offen Mindestgröße 12 m <sup>2</sup>			EUR 121,-/m <sup>2</sup>	EUR 134,-/m <sup>2</sup>	EUR 161,-/m <sup>2</sup>
<b>Kopfstand *</b> 3 Seiten offen Mindestgröße 24 m <sup>2</sup>			EUR 129,-/m <sup>2</sup>	EUR 143,-/m <sup>2</sup>	EUR 172,-/m <sup>2</sup>
<b>Inselstand *</b> 4 Seiten offen Mindestgröße 48 m <sup>2</sup>			EUR 135,-/m <sup>2</sup>	EUR 150,-/m <sup>2</sup>	EUR 180,-/m <sup>2</sup>

\* Bitte beachten: Mindeststandtiefe 2 Meter

#### Standbau

Zubehör wie individuelle Standbauten und Mobiliar sind im SYMA Online Shop auf eigene Rechnung zu bestellen.

**Bestellungen bitte bis spätestens 1. Oktober 2024 online unter:**

<https://bit.ly/PA24Syma>

Bei Bestellungen ab 1. Oktober wird ein Last-Minute Zuschlag in Höhe von 30% in Rechnung gestellt.

#### Stromanschluss:

1 kW - 230V inkl. Stromverbrauch  
(Anschluss bis zum Messestand; 1 Kreis mit Schuko-Steckdose) EUR 150,-

3 kW - 230V inkl. Stromverbrauch  
(Anschluss bis zum Messestand; 3 Kreis mit 3-fach Schuko-Verteiler) EUR 220,-

9 kW - CEE 16A/400V ohne Verteiler  
(Anschluss bis zum Messestand; inkl. Stromverbrauch; alle Anschlüsse 3-phasig 400/230 V;) EUR 390,-

18 kW - CEE 16A/400V ohne Verteiler  
(Anschluss bis zum Messestand; inkl. Stromverbrauch; alle Anschlüsse 3-phasig 400/230 V;) EUR 470,-

**Anmerkungen** (Falls vorhanden, bitte Angebotsnummer anführen.)

### Achtung: Bitte vollständig ausfüllen!

Die Teilnahmebedingungen werden in allen Teilen anerkannt. Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Tulln. Nicht unterfertigte oder unvollständig ausgefüllte Anmeldungen können leider nicht bearbeitet werden! Alle Preise verstehen sich zzgl. 20% MwSt. der Nettosumme.

Ort, Datum

Firmenstempel / Unterschrift



# MESSE+FESTIVAL

9. - 10. November 2024

Pyramide Wien/Vösendorf

www.photoadventure.at

Formular B

Seite 7

Ausgefülltes Formular bitte an +43 1 2533 033 2030 faxen oder per E-Mail an office@photoadventure.at senden.

## Anmeldeformular Mitaussteller

### Hauptaussteller (falls Anmeldung nicht gleichzeitig erfolgt)

Firmenname

### Mitausstellerpauschale: EUR 270,-

beinhaltet den Eintrag im Ausstellerverzeichnis auf der Website sowie im Tagesprogramm. Werbemittel, kostenloses WLAN, 2 Ausstellerausweise, 5 Kundeneintrittskarten sowie kostenfreies Parken.

### Adresse

Firmenname (inkl. Angabe der Rechtsform)

USt-IdNr. (Pflichtangabe für Unternehmen aus EU-Staaten)

Strasse

PLZ, Ort, Land

Allgemeine E-Mail-Adresse (wird nicht veröffentlicht)

Internet

### Ansprechperson - Messekoordination

Herr Frau

Anrede, Titel, Vor-/Nachname

Telefon

E-Mail-Adresse

## Eintragung in das Ausstellerverzeichnis

### Alphabetisches Verzeichnis

Alphabetische Zuordnung zu Buchstabe:

Firmenname

Strasse

PLZ, Ort, Land

Telefonnummer (falls gewünscht)

Internet (falls gewünscht)

Facebook (falls gewünscht)

### Branchen Verzeichnis

**Photo** Fotografie + Film + Video

- Kamera, Objektiv
- Zubehör
- Fachhandel
- Software, Fachbuch, Verlag, Plattform
- Bildausgabe, Präsentation
- Fortbildung
- Agentur, Fotograf, Fotostudio, Galerie
- Studiozubehör
- Versicherung, Service, Verleih

**Adventure** Reise + Outdoor

- (Erlebnis-) Reiseveranstalter
- Abenteurer Österreich, Tourismusregionen intern.
- Fremdenverkehrsamt
- Action+Adventure Anbieter
- Alpine Vereine, Information, Institutionen
- Bergsport, Wandern, Trekking
- Fachbuch + Verlag
- Natur/Nationalpark
- Outdoor Ausrüstung, Bekleidung
- Reise-, Tropen- und Höhenmedizin

### Schwerpunktt Themen

- Abenteurer Wintersport
- On wheels (Bike, Offroad)
- Digitaler Workflow
- Film + Video
- Mobile Imaging
- Drohnen
- Unterwasser/Wassersport
- Nachhaltig Reisen, Umwelt- und Naturschutz

### Sonstiges

- Medien und Kooperationspartner

### Achtung: Bitte vollständig ausfüllen!

Die Teilnahmebedingungen werden in allen Teilen anerkannt. Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Tulln. Nicht unterfertigte oder unvollständig ausgefüllte Anmeldungen können leider nicht bearbeitet werden! Alle Preise verstehen sich zzgl. 20% MwSt. der Nettosumme.

Ort, Datum Firmenstempel / Unterschrift



# MESSE + FESTIVAL

9. - 10. November 2024

Pyramide Wien/Vösendorf

www.photoadventure.at

Anmeldeschluss: 2. September 2024

Formular C

Seite 8

Ausgefülltes Formular bitte an **+43 1 2533 033 2030** faxen oder per E-Mail an **office@photoadventure.at** senden.

## Vorträge Rahmenprogramm

### Vortrag Samstag\*

Präsentationssaal „Europa 1“  
(Kapazität 140 Personen)

EUR 220,-

Vortragssaal „Europa 4“  
(Kapazität 600 Personen)

EUR 285,-

Thema:

Referent:

Wunschtermin:

### Vortrag Sonntag\*

Präsentationssaal „Europa 1“  
(Kapazität 140 Personen)

EUR 220,-

Vortragssaal „Europa 4“  
(Kapazität 600 Personen)

EUR 285,-

Thema:

Referent:

Wunschtermin:

Die Kosten für einen Vortrag (zzgl. 20% MwSt) verstehen sich als anteiliger Unkostenbeitrag für Saalmiete inkl. AV-Technikkosten (technische Ausstattung, technische Betreuung und Saaltechniker), Bewerbung, sowie die Möglichkeit zur Auflage eigener Werbemittel auf den dafür bereitgestellten Auflageflächen vor dem Vortragssaal.

**\* Max. 1 Vortrag pro Tag, Vortragsdauer max. 30 min., Vortragszuteilung nach Einlangen der Anmeldungen!**

Die Vortragszuteilung erfolgt nach Einlangen der Anmeldungen nach Maßgabe der verfügbaren Vortragseinheiten. Programmgestaltung und Themenauswahl im Sinne eines ausgewogenen Programmangebots obliegen dem Veranstalter.

**Bitte senden Sie bis spätestens 2. September 2024 benötigte Unterlagen, wie Texte und Bilder an bolch@photoadventure.at  
Texte senden Sie bitte im offenen Format (kein PDF).**

### Achtung: Bitte vollständig ausfüllen!

Die Teilnahmebedingungen werden in allen Teilen anerkannt. Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Tulln. Nicht unterfertigte oder unvollständig ausgefüllte Anmeldungen können leider nicht bearbeitet werden! Alle Preise verstehen sich zzgl. 20% MwSt. der Nettosumme.

Ort, Datum

Firmenstempel / Unterschrift



## Standbau / Mobiliar

### Standbau

Zubehör wie individuelle Standbauten und Mobiliar sind im SYMA Online Shop auf eigene Rechnung zu bestellen.

Für Ihre Bequemlichkeit und zur zeitlichen Unabhängigkeit kann ab sofort bestellt werden.

Die Felder **Standnummer und Hallennummer sind optional** und müssen jetzt noch nicht ausgefüllt werden.

**Bestellungen bitte bis spätestens 1. Oktober 2023 online unter:**

<https://bit.ly/PA24Syma>

Bei Bestellungen ab 1. Oktober wird ein Last-Minute Zuschlag in Höhe von 30% in Rechnung gestellt. Letzte Bestellfrist ist der 15. Oktober 2024.



**9. - 10. November 2024**  
in Eventpyramide Vösendorf

**Last-Minute-Zuschlag: 1. Oktober**  
**Bestell-Frist: 15. Oktober**



## Willkommen beim Bestellprozess der Messe "Photo+Adventure 2024"

Bitte füllen Sie das Formular unten wahrheitsgetreu aus. Achten Sie darauf, dass Daten und Maße richtig angegeben werden.

### Allgemein

Standnummer

**N/A (optional)**

Hallennummer

**Pyramide / Wintergarten etc. (optional)**

Tiefe (automatisch auf 0,25m Schritte gerundet)\*

Breite (automatisch auf 0,25m Schritte gerundet)\*

Standfläche (berechnet)

0 m<sup>2</sup>

## Hinweise zur Anlieferung und Abbau

### Messelocation

Pyramide Wien/Vösendorf  
Eventhotel & Congress Center  
Parkallee 2  
2334 Vösendorf - Österreich

### Auf- / Abbau

Der Aufbau erfolgt am Freitag, 8. November 2024, von 8.00 bis 24.00 Uhr. Nach Absprache auch bereits am Donnerstag, 7. November 2024.

Der Abbau erfolgt direkt nach dem Ende der Messe am Sonntag, 10. November 2024 von 17.00 bis 24.00 Uhr.

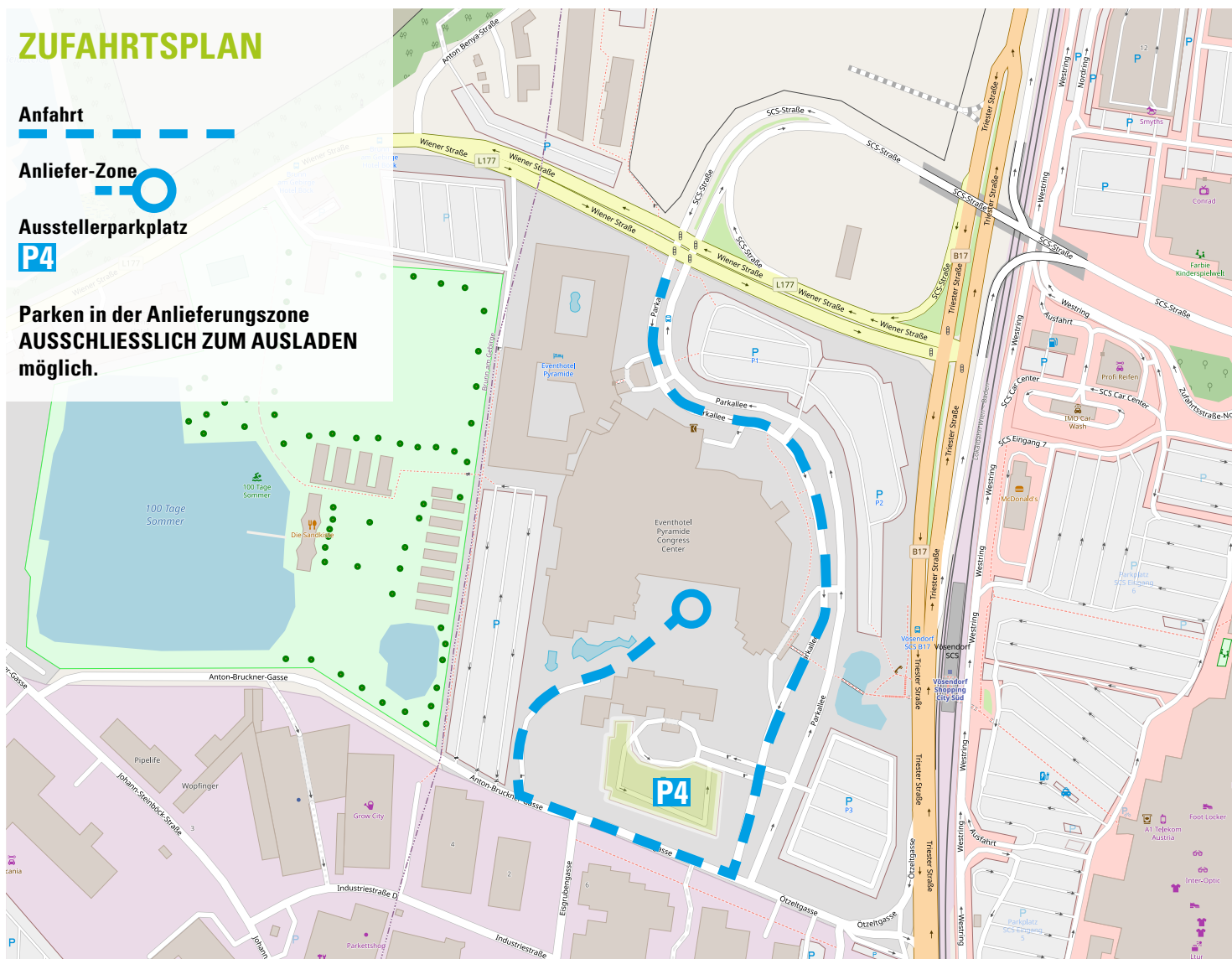
**Bitte unbedingt beachten: Parken in der Anlieferungszone  
AUSSCHLISSLICH ZUM AUSLADEN möglich.**

### Anlieferung

Die Anlieferung erfolgt über die Rückseite der Pyramide. Durch die kleinere Anlieferungszone wird es Time-Slots bei der Anlieferung geben. Details folgen zeitgerecht vor der Veranstaltung.

### Ausstellerparkplatz

Parkplätze für Aussteller stehen kostenlos zur Verfügung. Der Parkplatz P4 ist exklusiv für Aussteller reserviert. Parkplätze P1 bis P3 sind kostenpflichtig.



# WERBEMÖGLICHKEITEN Einzelleistungen

## 1. Beilage zur Eintrittskarte

Ihre Beilage wird den Besuchern an der Kasse gemeinsam mit den Eintrittskarten ausgehändigt, so erreichen Sie alle Messebesucher/innen an den Tageskassen.

Es werden maximal 3 Beilagen ausgegeben.

**Mengenbedarf:** ca. 5.000 Stk/Tag

**Format:** max. 210 x 105 mm

**Preis:** EUR 650,- / Beilage



## 2. Plakatständer

Beeindruckende mobile Werbefläche. Überall dort zu platzieren, wo die Besucher sind. Ideal vor dem Haupteingang – mitten im Zustrombereich. Auch im Freien einsetzbar. Pro Ständer zwei Werbeflächen à DIN A1.

**Format:** B 840 mm x H 1190 mm

**Preis:** EUR 396,- / Ständer (inkl. Produktionskosten bei Bereitstellung druckfähiger Daten)



## 3. Logo am Hallenplan

Der praktische, übersichtliche und beliebte Programmfolder mit Ausstellerplan ist der treue Begleiter der Besucher, um sich in der Messehalle und im Rahmenprogramm zurechtzufinden. Heben Sie Ihren Stand hervor, um besser und schneller gefunden zu werden. Hallenplan ist auch Online als PDF verfügbar.

**Format:** ca. 30 mm x 20 mm

**Preis:** EUR 214,- / Logo



## 4. Werbefahne im Eingangsbereich

Ein würdiger Empfang: Werben Sie unübersehbar für alle Besucher/innen mit einer Fahne im Eingangsbereich.

**Maße:** B 120 cm x H 500 cm (ohne Auslegearm)

**Preis Haupteingang:** EUR 328,- (inkl. Montage und Demontage)

**Preis Besucherbrücke:** EUR 269,- (inkl. Montage und Demontage)



## 5. Inserat im Programmfolder

Der praktische Programmfolder versorgt Besucher mit wichtigen Informationen, Hallenplan und Rahmenprogramm und führt die Besucher durch das Wochenende. Darum ist ein Inserat hier besonders wirkungsvoll! Obendrein wird der Folder noch gerne als Erinnerung mit nach Hause genommen.

**Maße:** B 100 mm x H 210 mm (Rückseite U4) **Preis:** EUR 1.186,-

**Maße:** B 100 mm x H 60 mm **Preis:** EUR 532,- (andere Inserate auf Anfrage)



## 6. Inserat in der Programmübersicht

Sehr beliebt bei den Besuchern! Die Programmübersicht dient bereits im Vorfeld der Messe der besseren Übersicht über das Rahmenprogramm. Die Übersicht wird laufend ergänzt (d.h. auch das Inserat/Sujet kann laufend angepasst werden) und steht ab dem Sommer zum Download bereit. In Summe wird die Übersicht ca. 7.000 Mal heruntergeladen.

**Maße:** B 130 mm x 30 mm

**Preis:** EUR 354,- / Inserat (andere Inserate auf Anfrage)



## WERBEMÖGLICHKEITEN Einzelleistungen

### 7. Verteilung von Werbemitteln

Die direkteste Kundenansprache: Verteilen Sie Ihre Prospekte und/oder Produktproben jederzeit in der Messehalle (*ausgenommen vor Mitbewerberständen und im Kassenbereich*). Die Anzahl an Promotoren/innen ist bei Anmeldung bekanntzugeben.

**Mengenbedarf:** nach eigenem Ermessen (*wir beraten Sie gerne*)

**Preis:** EUR 578,- / Promotor/in (*gesamte Messedauer exkl. Abendevents*)

+ 50% Aufschlag bei Exklusiv-Verteilung direkt im Eingangsbereich



### 8. Banner „Besucherbrücke“

Das Entrée der Veranstaltung: Am Weg zur Photo+Adventure begegnen Sie den Besuchern bereits „auf Augenhöhe“.

**Format:** B 400 x 90 cm

**Preis:** EUR 448,- / Banner (*inkl. Produktionskosten, Montage und Demontage*)



### 9. Spezial Werbeträger

Sie haben einen 3-dimensionalen Werbeträger, den Sie gerne im oder vor dem Gebäude prominent platzieren wollen? Betreffend optimaler Platzierung beraten wir Sie sehr gerne.

**Preise:** (*exkl. Stromanschluss*) Beach Flag oder Roll Up EUR 426,- | Inflatable (*abhängig von Größe*) ab EUR 626,- | PKW EUR 782,-



### 10. Banner „Haupteingang“

Direkt über dem Haupteingang stehen 4 Bannerplätze zur Verfügung.

**Maße:** B 300 cm x H 100 cm

**Preis:** EUR 542,- / Banner (*inkl. Produktionskosten, Montage und Demontage*)



## Grafische Arbeiten

Sehr gerne übernehmen wir die grafische Gestaltung und Umsetzung Ihrer Druckdaten. Bitte fragen Sie uns für ein unverbindliches Angebot.

## Bestellungen

**Bestellungen bitte bis spätestens 11. Oktober 2024 an office@photoadventure.at**



## WERBEMÖGLICHKEITEN Pakete

### SPONSORING FOTOAUSSTELLUNG

Photo+Adventure präsentiert zu den Leitthemen des Events authentische, hochqualitative Natur-, Reise- und Reportagefotografie. Hier erreichen Sie die Messebesucher:innen in besonders entspannter Atmosphäre.

**Services:**

- Branding Gesamtausstellung (*Beachflags, Roll-Ups*)
- Logo auf Website (*Bereich Fotoausstellungen*)
- Presenting Logo am Hallenplan (*Bereich Fotoausstellungen*)
- Vorstellung in Pressemitteilung und Newsletter zur Fotoausstellung

**EUR 1.769,-**

### SPONSORING TICKETING

Erreichen Sie die breit gefächerte, gebildete Zielgruppe mit hoher Kaufkraft und verstärken Sie den Besucherzustrom an Ihrem Messestand.

**Services:**

- Bedruckte Rückseite aller gedruckten Eintrittskarten & Grafikbanner auf allen print@home Tickets
- Beilage zur Eintrittskarte an den Tageskassen
- Logoplatzierung und Erwähnung im gesamten E-Ticketing Prozess (Ticketshop, Bestätigungs E-Mails, print@home Tickets)

**EUR 2.440,-**

EXKLUSIV

### SPONSORING VORTRAGSPROGRAMM

In zwei großen Sälen werden parallel ca. 40 Fachvorträge, Diashows und Destinationenporträts gezeigt. Inhaltlich werden foto- (und film)technische sowie Reisetemen in Form von Fachvorträgen, Reisediashows und Länderporträts präsentiert.

**Services:**

- Trailer / Imagefilm vor jedem Vortrag (*insgesamt ca. 40 mal*)
- Brandingmöglichkeiten (*Beachflags, Roll-Ups*)
- Auflage von Werbemitteln vor den Vortragssälen
- Kommunikation und Logopräsenz als Partner auf Website, Newsletter, Social Media und Hallenplan  
(*„Das kostenlose Rahmenprogramm wird präsentiert von ...“*)

**EUR 3.248,-**

### „LOGOPAKET“

Aufmerksamkeit ist alles! Nutzen Sie mit dem Logopakete eine jahresübergreifende Präsenz auf allen unseren Medien.

**Services:**

- Logo auf allen Werbemitteln (*5.000 Plakate, 35.000 Flyer*)
- Logo auf allen Eintrittskarten
- Logo und Verlinkung auf der Photo+Adventure Website
- Logoplatzierung am Hallenplan

**EUR 2.855,-**

### SPONSORING SHUTTLESERVICE

Im Halbstunden Takt bringt das Shuttle-Bus die Besucher:innen von der U6 Station Siebenhirten kostenlos zur Pyramide Wien/Vösendorf. Nehmen Sie unsere Besucher als Erste in Empfang.

**Services:**

- Nennung als Sponsor auf Website, Presse Mitteilungen, Social Media und Newsletter (*„Das kostenlose Shuttleservice wird ermöglicht durch ...“*)
- Kennzeichnung des Busses mit Ihrem Logo (*Kennzeichnungstafel hinter Windschutzscheibe oder nach Absprache*)
- Auflage von Werbemitteln im Shuttle Bus (*nach Rücksprache*)
- Brandingmöglichkeiten des Aus-/Einstiegsbereichs (*Beachflags, Roll-Ups*)

**EUR 1.970,-**

EXKLUSIV

### SPONSORING BRANCHENABEND

Unterstützen Sie den Branchenabend – ungezwungene Netzwerkplattform zwischen Ausstellern der Foto-, Film- und Tourismusbranche sowie den anwesenden Fotografen, Journalisten und ausgewählten Gästen.

**Services:**

- Nennung als Sponsors des Branchenabends in der Einladung und in der Moderation am Abend selbst.
- Möglichkeit zum Branding (Roll ups, Beach Flags u.ä.) im Bereich der Abendveranstaltung

**EUR 500,- / 1.000,- / 1.500,-**



## 1. Anmeldung

Nur vollständig ausgefüllte und rechtmäßig unterzeichnete Anmeldungen können entgegen genommen werden. Die Anmeldung gilt als Vertrag und kann ohne Begründung zurückgewiesen werden wenn der Aussteller bzw. die Produkte des Ausstellers nicht dem Ausstellungsprofil entsprechen oder wenn eine Liquidität nicht gewährleistet werden kann. Streichungen, Ergänzungen und Abänderungen im Anmeldeformular und in den Allgemeinen Bedingungen sind unwirksam. Mit seiner rechtsgültigen Unterschrift auf dem Anmeldeformular verpflichtet sich der Aussteller sich an die vorliegenden Allgemeinen Bedingungen und die sich darauf stützenden Entscheide des Veranstalters zu halten. Die Bedingungen gelten sinngemäß auch für Nebenleistungen bzw. Zusatzaufträge.

## 2. Öffnungszeiten

Der Aussteller verpflichtet sich, seinen Stand einzurichten und innerhalb der festgesetzten Öffnungszeiten während der ganzen Dauer der Messe durch Fachpersonal zu betreuen. Vor Beendigung der Veranstaltung dürfen keine Ausstellungsstände ganz oder teilweise geräumt werden. Bei Nichteinhaltung müssen Aussteller eine Vertragsstrafe in Höhe von 20% der Standmiete zahlen.

## 3. Standgrößen und Zuteilung

Die Mindeststandtiefe beträgt 2 Meter. Der Veranstalter behält sich das Recht vor gewünschte Standgrößen/Standarten auf die jeweiligen Mindestanforderungen abzuändern. Platzierungswünsche werden nach Möglichkeit berücksichtigt, nicht aber als Bedingung angenommen. Die Platzierung wird im Sinne des Gesamtbildes der Messe vorgenommen. Der Veranstalter ist berechtigt, falls erforderlich, auch abweichend von einer schon erfolgten Bestätigung, dem Aussteller einen anderen Platz an anderer Lage zuzuweisen, Größe und Maße seines Standes abzuändern, Ein- und Ausgänge der Hallen oder Freiflächen zu verlegen oder zu schließen und sonstige bauliche Veränderungen vorzunehmen. Der Veranstalter haftet gegenüber dem Aussteller nicht für irgendwelche Folgen, die sich aus der Lage oder der Umgebung seines Standes ergeben.

## 4. Rücktritt von der Anmeldung

Aussteller, die sich verbindlich angemeldet haben, können aus dem Vertragsverhältnis nicht entschädigungslos entlassen werden. Verzichtet ein Aussteller auf eine Messebeteiligung, so fallen die Anmeldegebühren zu 100% an. Außerdem bis 8 Wochen vor Messebeginn 50% der Flächenmiete, danach 100%, als Stornokosten an. Jeweils zuzüglich Steuern, Abgaben und sonstiger Nebenkosten. Bereits erbrachte Leistungen werden in vollen Umfang in Rechnung gestellt. Diese Bestimmungen gelten auch, wenn der Stand später wieder vermietet werden kann.

## 5. Höhere Gewalt, wichtige Gründe

Kann die Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt, Epidemie, Streik, politischer Ereignisse oder sonstiger wichtiger unverschuldeter rechtlicher oder wirtschaftlicher Gründe nicht durchgeführt werden, kann der Veranstalter diesen Vertrag jederzeit ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist auflösen. In diesem Fall kommen die Stornobedingungen nicht zur Anwendung und es werden geleistete Anzahlungen abzüglich aller dem Veranstalter im Zusammenhang mit der Planung und Vorbereitung der Veranstaltung entstandenen internen und externen Kosten und Auslagen refundiert. Darüber hinaus entstehen dem Aussteller keine wie immer gearteten direkten oder indirekten Ersatzansprüche.

## 6. Anmeldegebühr

Der Aussteller ist zur Bezahlung der Anmeldegebühr verpflichtet. Diese inkludiert folgende Leistungen: Eintrag im Ausstellerverzeichnis mit Firmenname, Anschrift, Website mit Verlinkung, Logo, Standnummer, Branchenzuordnung sowie Beschreibungstext. Die Daten für die Einträge werden von dem auszufüllenden Anmeldeformular übernommen. Für die Richtigkeit und Vollständigkeit des Eintrags übernimmt der Veranstalter keine Gewähr. Weiters sind inkludiert kostenfreies Parken sowie Ausstellerausweise und Freikarten für Kunden (*Anzahl abhängig von Standgröße*).

## 7. Mitaussteller und vertretene Marken

Vom Aussteller vertretene Marken oder mitausstellende Firmen sind dem Veranstalter am Anmeldeformular zu melden. Für Mitaussteller und/oder vertretene Marken wird eine Mitausstellerpauschale/Pauschale für vertretene Marken fällig. Schuldner dieser Pauschale bleibt stets der Hauptaussteller des Standes. Der Mitaussteller unterliegt denselben Bedingungen wie der Hauptaussteller. Dem Mitaussteller stehen dieselben Media-Leistungen wie vom Hauptaussteller zu (*siehe Punkt 6.*). Darüber hinaus erhält jeder Mitaussteller 2 Ausstellerausweise, 5 Kundeneintrittskarten sowie kostenloses Parken.

## 8. Rechnungslegung und Zahlungsbedingungen

Sämtliche angegebenen Preise verstehen sich exklusive Mehrwertsteuer und sonstigen Steuern, Gebühren und Abgaben. Mit der Annahme der Anmeldung erhält der Aussteller eine Rechnung über den kompletten Mietbetrag. Wenn nicht anders angegeben, beträgt die Zahlungsfrist 14 Tage. Ist der Rechnungsbetrag nicht bis zum Fälligkeitstag beim Veranstalter eingelangt, steht es diesem ohne Ankündigung frei, über den zugewiesenen Stand frei zu verfügen. In diesem Fall kommt der Punkt 4. dieser Bedingungen sinngemäß zur Anwendung. Beanstandungen an der Rechnung sind innerhalb von 5 Tagen nach Erhalt vorzunehmen. Nach diesem Zeitpunkt gilt die Rechnung als genehmigt. Der Aussteller ist nicht berechtigt, wegen Gegenforderungen welcher Art auch immer die Zahlung fälliger Rechnungen zurückzubehalten, die Zahlung zu verweigern oder dagegen aufzurechnen.

## 9. Aufbau, Abbau und Gestaltung der Stände

Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand innerhalb der angegebenen Fristen fertig zu stellen, bzw. abzubauen. Der Beginn des Aufbaues muss spätestens am 10. November 2023 bis 15.00 Uhr erfolgen. Ist die gemietete Fläche bis zu diesem Zeitpunkt nicht belegt oder erfolgt keine Benachrichtigung, so behält sich der Veranstalter das Recht vor, ohne weitere Verständigung, über die Fläche anderweitig zu verfügen, wobei jedoch die gesamte Standmiete vom Aussteller zu bezahlen ist. Die Aufbauarbeiten müssen bis spätestens 8. November 2024, 24.00 Uhr beendet sein. Aus der Überschreitung der Auf- und Abbauezeiten entstehende Kosten gehen zu Lasten des Ausstellers. Bei Überschreitung der Abbauezeit ist der Veranstalter berechtigt, die Räumung der Standaufbauten und deren Lagerung auf Kosten und Gefahr des Ausstellers durchführen zu lassen. Nach dem Abbau ist der ursprüngliche Zustand der Ausstellungsfläche wiederherzustellen. Am Stand ist für die gesamte Dauer der Veranstaltung in einer für jedermann erkennbaren Weise

Name des Standinhabers anzubringen. Die Ausstellungsplätze verstehen sich ohne Einrichtung und Stromanschluss. Stromanschlüsse müssen mittels Anmeldeformular gesondert bestellt werden. Die Standbauten der Aussteller dürfen eine Höhe von 250 cm nicht überschreiten. Ausnahmen bedürfen einer besonderen, schriftlichen Genehmigung des Veranstalters. Eine Überschreitung der Standbegrenzung ist unzulässig. Glasaufbauten dürfen aus Sicherheitsgründen nur mit einem Abstand von 50 cm von der Standgrenze angebracht werden. Sicherheitsglas ist von dieser Regel ausgenommen. Erfolgt der Standbau durch einen vom Veranstalter beauftragten Standbauer, ist auf den PVC beschichteten Wänden das Nageln und Bohren untersagt. Eigener Standbau ist vom Aussteller in der Anmeldung ausdrücklich zu vermerken. Bei eigenem Standbau ist die mit der Gestaltung bzw. dem Aufbau beauftragte Firma dem Veranstalter bekannt zu geben. Weitere Auflagen bezüglich der Standgestaltung bleiben vorbehalten. In der Auf- bzw. Abbauezeit hat jeder Aussteller eine erhöhte Sorgfaltspflicht für die Sicherheit seiner Güter.

## 10. Bewachung und Versicherung

Der Veranstalter sorgt für eine Bewachung der Ausstellungshalle außerhalb der Öffnungszeiten durch ein Wachunternehmen ohne Haftung für Verluste und Beschädigungen. Eigene Standbewachung während und/oder außerhalb der Öffnungszeiten der Messe ist vom Aussteller gesondert zu beauftragen und wird zusätzlich verrechnet. Die Standmiete enthält keine Versicherung für die in den Messestand eingebrachten Gegenstände, den Messestand und alle sonstigen Messeausrüstungsgegenstände. Es wird den Ausstellern nahegelegt, ihre Messe- und Ausstellungsgegenstände und ihre Haftpflicht auf eigene Kosten zu versichern.

## 11. Reinigung

Der Veranstalter sorgt für die Reinigung der Messehalle und der Gänge in den Hallen. Die Reinigung des Standes ist Sache des einzelnen Ausstellers. Auf Bestellung und Kosten des Ausstellers übernimmt eine vom Veranstalter beauftragte Reinigungsfirma die Standreinigung.

## 12. Werbung

Werbung jeder Art, insbesondere die Verteilung von Werbeträgersachen und die Ansprache von Besuchern, sind nur innerhalb des Standes gestattet. Das Anbringen von Werbetafeln, Plakaten oder sonstigem Werbematerial bzw. die Verteilung von Werbematerial außerhalb des Standes ist nur nach gesonderter Vereinbarung mit dem Veranstalter gegen gesonderte Rechnung erlaubt. Gratis-Verlosungen und Wettbewerbe jeder Art sind erst nach Zustimmung des Veranstalters erlaubt.

## 13. Musikdarbietungen

Der Betrieb von Lautsprecheranlagen, Musik-/Lichtbilddarbietungen und AV-Medien jeder Art – auch zu Werbezwecken – durch den Aussteller bedarf einer Genehmigung des Veranstalters und ist rechtzeitig anzumelden. Gratis-Verlosungen und Wettbewerbe jeder Art sind erst nach Zustimmung des Veranstalters erlaubt. Der Aussteller ist verpflichtet die Musikdarbietung bei der AKM anzumelden. Genaue Informationen erhalten die Aussteller von der AKM-Niederösterreich, Staatlich genehmigte Gesellschaft der Autoren, Komponisten und Musikverleger. Die vorgeschriebene Lautstärke darf nicht überschritten werden.

## 14. Verkauf von Waren und Degustationen

Bei vorhandenem Gewerbeschein ist es möglich, Waren direkt zu verkaufen. Der Warenverkauf ist der Messeleitung vorab zu melden und durch diese gesondert zu genehmigen. Der Aussteller verpflichtet sich, den Verkauf nicht in marktschreierischer Weise durchzuführen. Für den Verkauf (Catering bzw. gastronomische Leistungen) sowie die Degustation von Lebensmitteln & Getränken zur Konsumierung direkt vor Ort gelten spezielle Bedingungen. Deshalb muss jeder Verkauf und die Degustation von Esswaren und/oder Getränken vom Veranstalter genehmigt werden. Die Bestimmungen der Lebensmittelverordnung müssen eingehalten werden.

## 15. Haftungsausschluss

Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für Schäden an Personen, an Messe- und Ausstellungsgegenständen und an der Standausrüstung sowie Folgeschäden. Weiters haftet der Veranstalter nicht für Angaben oder Maßnahmen, die auf einem Irrtum beruhen. Soweit dem Veranstalter ein Verschulden nachgewiesen werden kann, wird die Haftung auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Der Veranstalter wendet in allen Ausstellungsräumen und auf dem gesamten Gelände die Hausordnung des Eventhotel Pyramide an.

## 16. Verletzung der Messebedingungen, Gesetzesverletzung

Die Messebedingungen und die einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen sind strikt einzuhalten. Einzuhalten sind auch alle Brandschutz- und veranstaltungsbehördlichen Vorschriften. Die Nichtbeachtung und/oder Verstöße gegen die Messebedingungen, die vertraglichen Vereinbarungen und die Verletzung gesetzlicher Bestimmungen berechtigen den Veranstalter, den zugewiesenen Messestand sofort auf Kosten des Ausstellers zu schließen und die Räumung ohne Gerichtsverfahren durchzuführen. Den Anordnungen und Weisungen des Veranstalters und dessen Beauftragten ist vom Aussteller, dessen Personal und Beauftragten unbedingt Folge zu leisten. Dies gilt insbesondere auch für den zum Messegelände gehörigen Parkplatz und Anlieferungsbereich.

## 17. Zustimmungserklärung gemäß Telekommunikationsgesetz

Der Aussteller ist – gegen jederzeitigen Widerruf – damit einverstanden, über Messe- und andere Veranstaltungen von der Bolch & Wiltner OG per E-Mail oder Post informiert zu werden. Darüber hinaus ist der Aussteller – gegen jederzeitigen Widerruf – damit einverstanden, dass der Veranstalter oder durch diesen beauftragte Dritte Fotos und Filmaufnahmen während der Veranstaltung anfertigen, speichern und verarbeiten, die im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit auf den Websites, in sozialen Medien und Printmedien veröffentlicht werden.

## 18. Verwirkungsklausel

Ansprüche der Aussteller gegen den Veranstalter, die nicht spätestens 2 Wochen nach Schluss der Messe schriftlich geltend gemacht werden, sind verwirkt.

## 19. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Es kommt ausschließlich österreichisches Recht zur Anwendung. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist der Sitz des Veranstalters.

## 20. Schlussbestimmungen

Die Ungültigkeit einzelner Messebedingungen berührt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht.